



PROVINCIA DI FROSINONE

ORGANIGRAMMA

Articolazioni e Centri di costo

STRUTTURE DI STAFF

Denominazione	Attività
Segreteria particolare	Attività e rapporti istituzionali Organi governo, organizzazione di convegni, predisposizione di eventi e programmazione di incontri e riunioni. Rapporti con la stampa ed attività di comunicazione istituzionale e pubblica. Accesso atti decreti presidenziali. Ufficio stampa. Cerimoniale.
Uffici supporto agli organi	Segreterie gruppi e commissioni consiliari

MACROSTRUTTURE

N. 1					
Struttura organizzativa complessa	SEGRETARIATO GENERALE				
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione
Segreteria Generale	Coordinamento ed organizzazione delle attività di supporto al Consiglio Provinciale, al Presidente, alla Assemblea dei Sindaci ed alle Commissioni consiliari permanenti. Attività contrattuali dell'Ente. Catalogazione, pubblicazione raccolta cronologica degli originali di tutti gli atti deliberativi e dirigenziali. Attività di cui all'art. 97 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. e all'art. 14 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Gestione del personale ausiliario di supporto agli uffici centrali (personale di anticamera, portieri, uscieri, centralinisti). Informazione, aggiornamento e consulenza degli uffici in ordine alle innovazioni legislative e regolamentari. Attività di coordinamento e sovrintendenza dei settori funzionali; gestione dell'archivio (escluso l'archivio storico) e del protocollo. Adempimenti in materia di anti corruzione (legge n. 190 del 6.11.2012); attività di coordinamento in materia trasparenza (D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss. mm. e ii.). Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Albo informatico.	01 02	Segreteria Generale	2	Segreteria generale
					Archivio-Protocollo
Innovazione Tecnologica.- S.I.T.	Il Servizio Innovazione tecnologica è chiamato ad adempiere a funzioni di progettazione, gestione e aggiornamento dei Sistemi Informativi e delle Basi di Dati necessari per le applicazioni tecnico-amministrative di interesse della Provincia nonché delle strutture periferiche. Assicura la gestione dei server che ospitano i suddetti sistemi, fornisce l'assistenza informatica di base alle strutture amministrative e tecniche; cura la formazione del personale nei settori dell'informatica; elabora progetti e formula valutazioni tecniche nell'ambito delle scelte di sviluppo deliberate dagli organi politici, svolgendo attività di consulenza e documentazione all'interno di settori specifici. Collabora infine alla gestione e allo sviluppo dei servizi di comunicazione e trasmissione dati all'interno dell'Ente e, in rete geografica, verso l'esterno. Si occupa, inoltre: Digitalizzazione documentazione. Gestione procedure informatiche stazione unica appaltante ai sensi della legge n. 56/2014. Amministrazione trasparente. Attuazione normativa sulla Privacy. Attività supporto Garante per la protezione dei dati personali (Data protection Officer – DPO). Attuazione Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016. Attività di coordinamento in materia di privacy (d.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.). Informatizzazione P.A. Adempimenti connessi all'art. 44, comma 1-bis del d.lgs. n. 82/2005 (responsabilità della conservazione dei documenti informatici). Attività di implementazione e di gestione del Sistema Informativo Territoriale (SIT).	01 08	Statistica e sistemi informativi	11	Statistica
		01 11	Altri servizi generali	13	Informatica
Ufficio di supporto al Segretario Generale	Controlli interni. Controllo interno di regolarità amministrativa. Controllo di gestione. Supporto al Controllo strategico.	01 02	Segreteria Generale	2	Segreteria generale

N. 2					
Struttura organizzativa complessa	DIREZIONE GENERALE				
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione
Direzione Generale	Attività di programmazione organizzativa e gestionale per la realizzazione degli obiettivi di indirizzo, stabiliti dagli organi di governo. Definizione, in accordo con il Presidente, degli obiettivi dei dirigenti, valutati successivamente dal Nucleo. Piano della Performance. Promozione dello sviluppo organizzativo dell'Ente attraverso l'elaborazione di piani operativi; predisposizione del programma economico finanziario, in supporto all'elaborazione del bilancio; predisposizione, in sinergia con il Segretario Generale e i dirigenti, del PEG.	01 11	Altri servizi generali	18	

AREE TECNICHE

N. 3					
Struttura organizzativa complessa	DIREZIONE AREA TECNICA				
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione

Coordinamento	Coordinamento Settori Tecnici (Ambiente, Patrimonio-Edilizia, Viabilità ed Espropri, Mobilità, Pianificazione Territoriale). Recupero benefit ambientali				
Servizi istituzionali ATEM	Stazione Unica Appaltante ATEM FR2. Attività Piano di Azione per l'Energia Sostenibile. Attività Patto dei Sindaci	1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità	44	
Servizio Impianti termici	Supporto alle attività amministrative e tecniche connesse alla gestione degli impianti termici degli edifici provinciali e delle scuole di competenza dell'Ente. Servizio di verifica degli Impianti termici di cui agli artt. 31, comma 3 della Legge n. 10/1991 e 9 comma 2 del D.Lgs 192/2005 e s.m.i.				

N. 4					
Articolazione/Settore	AMBIENTE				
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione
Uffici di supporto al dirigente	Supporto attività servizi ambientali.				
Coordinamento attività amministrativa servizi ambientali	Smistamento pratiche servizi ambientali. Protocollo e supporto attività di ricerca al protocollo. Gestione degli archivi del Settore. Gestione delle istanze di accesso agli atti e accesso agli atti in materia ambientale. Acquisizione di beni e servizi di tutti i procedimenti afferenti al Settore. Adempimenti inerenti al Bilancio generale del Settore. Predisposizione e inserimento provvedimenti con impegno di spesa. Gestione dei procedimenti di Voltura inerenti le provvedimenti di competenza del Settore con predisposizione ed inserimento atto finale. Supporto al Dirigente per la gestione del servizio di supporto fornito dalla società in house APEF S.r.l.. Promozione della tutela ambientale, della biodiversità e degli ecosistemi come sancito all'art. 9 della Costituzione. Procedimenti inerenti la riscossione di Canoni, ecc. con predisposizione ed inserimento atti finali. Procedimenti inerenti le procedure di gara di competenza del Settore con predisposizione ed inserimento atti finali.	01 11	Altri servizi generali		
Attività amministrativa e supporto giuridico	Gestione amministrativa delle Conferenze di Servizi di competenza del Settore. Supporto giuridico al Dirigente trasversale per tutto il Settore. Attività di Coordinamento dell'attività amministrativa e supporto giuridico in materia ambientale alle attività del Settore. Gestione delle attività connesse al rilascio, rinnovo e/o modifiche, delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) per le categorie di attività previste dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e D.P.R.				
Violazioni delle Autorizzazioni Ambientali, Gestione della fase di controllo, Esposti	Gestione della fase di controllo delle Autorizzazioni Ambientali rilasciate dal Settore, finalizzato all'applicazione dell'art. 130 e dell'art. 278 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.; Verifica dei presupposti e predisposizione delle diffide previste dalla normativa in materia di tutela del bene giuridico Ambiente; Coordinamento con il Settore Sanzioni Amministrative Ambientali e con l'organo di Polizia Provinciale per l'effettività della fase di verifica di ottemperamento delle prescrizioni autorizzative; Gestione del relativo contenzioso. Smistamento degli Esposti ai servizi tecnici, successiva predisposizione dei riscontri in coordinamento con gli stessi ovvero eventuale trasmissione alle Autorità competenti per materia; Promozione della tutela ambientale, della biodiversità e degli ecosistemi come sancito all'art. 9 della Costituzione.				
Tutela Acque (funzione non fondamentale)	Gestione delle attività connesse al rilascio, rinnovo e/o modifiche, delle autorizzazioni allo scarico in corpi idrici superficiali (ed in casi particolari su suolo), delle acque reflue (domestiche, di processo e meteoriche di dilavamento), provenienti da attività produttive, da impianti di depurazione urbani ed industriali; allo scarico di acque reflue domestiche, in corpi idrici superficiali, sul suolo e negli strati superficiali del sottosuolo, provenienti da agglomerati con numero di abitanti equivalenti pari o superiore a 50; allo scarico nella stessa falda delle acque di infiltrazione di miniere o cave o delle acque pompate nel corso di determinati lavori di ingegneria civile. Attività di controllo finalizzata alla tutela della qualità delle acque superficiali. Rilascio pareri tecnico- amministrativi relativamente alla matrice "Scarichi" nei procedimenti di Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) per le categorie di attività previste dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e D.P.R. 59/2013 e s.m.i. con relativa predisposizione della proposta di atto finale. Connessa attività amministrativa ad esclusione delle Conferenze di Servizi.	09 06	tutela e valorizzazione risorse idriche ed energetiche	39	Acque
		09 04	Servizio idrico integrato	35	rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque
Tutela e Qualità Aria (funzione non fondamentale)	Gestione delle attività connesse al rilascio, rinnovo e/o modifiche, delle autorizzazioni riguardanti gli aspetti delle emissioni in atmosfera derivanti da attività produttive; Gestione delle attività connesse al contenimento dell'inquinamento elettromagnetico ed acustico; Attività di controllo finalizzata alla tutela della qualità dell'aria. Rilascio pareri tecnico- amministrativi relativamente alla matrice "Emissioni" nei procedimenti di	09 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	33	rilevamento, disciplina e controllo delle emissioni atmosferiche e sonore
Energia - Autotizzazioni impianti FER (funzione non fondamentale)	Gestione delle attività connesse al rilascio, rinnovo e/o modifiche, delle autorizzazioni per la produzione e trasporto di energia elettrica; promozione del contenimento dei consumi energetico. Gestione delle attività connesse al rilascio, rinnovo e/o modifiche, delle autorizzazioni per la produzione e trasporto di energia elettrica da fonti rinnovabile. Attività amministrativa di competenza ad esclusione della gestione delle Conferenze di Servizi.	09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	33	Energia e qualità dell'aria

Opere Idrauliche – Risorse Idriche (funzione non fondamentale)	Valorizzazione Risorse Idriche. R.D. n. 523 del 25.7.1904 “Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie”; R.D. n. 2669 del 9.12.1937 “Regolamento sulla tutela di opere idrauliche di 1ª e 2ª categoria e delle opere di bonifica”; L.R. 11 dicembre 1998 n. 53: “Organizzazione regionale della difesa del suolo in applicazione della legge 18 maggio 1989 n.183”; L.R. n. 53/98. R. D. 11 dicembre 1933, n. 1775 (in Gazz. Uff., 08/01/1934, n.5). – Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici; Derivazioni e utilizzazioni delle acque pubbliche aste secondarie – concessioni e riconoscimenti di utenze. Concessioni demaniali inerenti aree occupate da manufatti irrigui. Connessa attività amministrativa ad eccezione delle Conferenze di Servizi	09 04	Servizio idrico integrato	35	rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque
Servizio Bonifiche e Rifiuti	Gestione delle attività connesse alla bonifica dei siti contaminati in relazione alle attività connesse al Titolo V del d.lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e relative leggi regionali. Attività di controllo delle attività svolte nei siti contaminati e in quelli già oggetto di interventi di bonifica. Gestione delle attività connesse al rilascio, rinnovo e/o modifiche, delle autorizzazioni per gli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti, pericolosi e non, e dal rilascio dell'autorizzazione all'utilizzazione dei fanghi di depurazione in agricoltura. Verifica dei presupposti per l'iscrizione al Registro Provinciale degli impianti di recupero rifiuti in procedura semplificata. Funzioni di programmazione, organizzazione e controllo del Ciclo Integrato dei Rifiuti e della Raccolta Differenziata dei RSU. Attività di controllo degli impianti di trattamenti rifiuti. Attività amministrativa di competenza. Rilascio pareri tecnico-amministrativi relativamente alla matrice “Rifiuti” nei procedimenti di Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) per le categorie di attività previste dal D.Lgs.152/2006 e s.m.i. e D.P.R. 59/2013 e s.m.i. con relativa predisposizione della proposta di atto finale. Attività amministrativa di competenza ad esclusione delle gestione delle Conferenze di Servizi.	09 03	Rifiuti	34	Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale
		09 01	difesa del suolo	32	Difesa del suolo uso e valorizzazione risorse idriche, consorzi di bonifica
Difesa suolo (funzione non fondamentale)	Valorizzazione e difesa del suolo,vincolo idrogeologico,ecc.Consorzi di bonifica, Autorizzazioni per le utilizzazioni boschive. Tutela, controllo e gestione delle Aree Protette. SIC e ZPS. Connessa attività amministrativa.	09 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38	Aree protette e forestazione
Protezione civile	Raccordo con i Comuni, raccolta e aggiornamento dati Piano Provinciale Protezione Civile, attività di intervento in caso di calamità.	11 01	Sistema di protezione civile	40	Protezione civile

N. 5					
Articolazione/Settore	PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA				
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione
Datore di Lavoro	Adempimenti D. Lgs. n. 81 del 2008 (in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, in relazione agli immobili diversi da quelli scolastici) e ss. mm. e ii..				
Immobili dell'Ente	Supporto tecnico alla gestione amministrativa del patrimonio. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili dell'Ente Provincia (sedi decentrate incluse). Manutenzione ascensori ed estintori (ivi compresi quelli installati e collocati negli edifici scolastici).	01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	50	Patrimonio Tecnico
Patrimonio Amministrativo	Gestione del patrimonio, parte amministrativa. Rapporti con gli Istituti di Assicurazione. Coordinamento richieste risarcimento per sinistri stradali con verifica documentale, e consegna ai rispettivi servizi di competenza. Fitti attivi e passivi; compravendita immobili. Inventario. Utenze. Vendita reliquati. Acquisizione centralizzata veicoli dell'Ente. Approvvigionamento di beni e servizi.	01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8	Patrimonio Amministrativo
Edilizia Scolastica	Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli istituti scolastici di istruzione secondaria, eccettuate le progettualità finanziate con fondi del PNRR e FC e con fondi MIUR; costruzione, progettazione, direzione lavori, gestione e collaudo opere di edilizia scolastica ed adeguamento alla normativa; procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. n. 36/2023) direttamente connessi agli interventi di competenza dell'area. Verifica circa la sostenibilità della manutenzione per le AFAM. Adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008, e al D.Lgs. n. 106 del 3.08.2009 (in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro) in relazione agli immobili scolastici, ferme restando le competenze e gli obblighi dei dirigenti scolastici.	01 05	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	20	Edilizia scolastica
Servizio Pubblica Istruzione	Programmazione in materia di istruzione secondaria (istituzione, aggregazione, fusione di istituti e/o plessi), iniziative per l'educazione permanente degli adulti. Supporto amministrativo alle attività dei procedimenti inerenti agli immobili scolastici.	04 05	Istruzione tecnica superiore	19	Pubblica istruzione

N. 6					
Articolazione/Settore	VIABILITA' ED ESPROPRI				
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione

Manutenzioni Stradali Area 1 (Area gruppi stradali 1-2-3-5)	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuove opere di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale. Gestione delle strade ricomprese nei gruppi provinciali ed alcune tratte di strade ex statali ora regionali ricadenti nel territorio di competenza. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. 36/2023) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio. Servizio reperibilità. Programmazione opere pubbliche e Osservatorio. Progettazione, direzione lavori ed attività in ausilio ai servizi riferiti a leggi speciali. Attività amministrativa di competenza.	10 05	Viabilità ed infrastrutture stradali	28	Viabilità
Manutenzioni Stradali Area 2 (Area gruppi stradali 4-7-8-9)	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuove opere di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale. Gestione delle strade ricomprese nei gruppi provinciali ed alcune tratte di strade ex statali ora regionali ricadenti nel territorio di competenza. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. 36/2023) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio. Servizio reperibilità. Programmazione opere pubbliche e Osservatorio. Progettazione, direzione lavori ed attività in ausilio ai servizi riferiti a leggi speciali. Attività amministrativa di competenza.	10 05	Viabilità ed infrastrutture stradali	28	Viabilità
Manutenzioni Stradali Area 3 (Area gruppi stradali 6-10-13-14)	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuove opere di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale. Gestione delle strade ricomprese nei gruppi provinciali ed alcune tratte di strade ex statali ora regionali ricadenti nel territorio di competenza. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. n. 36/2023) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio. Servizio reperibilità. Programmazione opere pubbliche e Osservatorio. Progettazione, direzione lavori ed attività in ausilio ai servizi riferiti a leggi speciali. Attività amministrativa di competenza.	10 05	Viabilità ed infrastrutture stradali	28	Viabilità
Manutenzioni Stradali Area 4 (Area gruppi stradali 11-12-23-24)	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuove opere di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale. Gestione delle strade ricomprese nei gruppi provinciali ed alcune tratte di strade ex statali ora regionali ricadenti nel territorio di competenza. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio. Servizio reperibilità. Programmazione opere pubbliche e Osservatorio. Progettazione, direzione lavori ed attività in ausilio ai servizi riferiti a leggi speciali. Attività amministrativa di competenza.	10 05	Viabilità ed infrastrutture stradali	28	Viabilità
Manutenzioni Stradali Area 5 (Area gruppi stradali 15-16-17-18)	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuove opere di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale. Gestione delle strade ricomprese nei gruppi provinciali ed alcune tratte di strade ex statali ora regionali ricadenti nel territorio di competenza. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. n. 36/2023) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio. Servizio reperibilità. Programmazione opere pubbliche e Osservatorio. Progettazione, direzione lavori ed attività in ausilio ai servizi riferiti a leggi speciali. Attività amministrativa di competenza.	10 05	Viabilità ed infrastrutture stradali	28	Viabilità
Manutenzioni Stradali Area 6 (Area gruppi stradali 19-20-21-22)	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuove opere di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale. Gestione delle strade ricomprese nei gruppi provinciali ed alcune tratte di strade ex statali ora regionali ricadenti nel territorio di competenza. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. n. 36/2023) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio. Servizio reperibilità. Programmazione opere pubbliche e Osservatorio. Progettazione, direzione lavori ed attività in ausilio ai servizi riferiti a leggi speciali. Attività amministrativa di competenza.	10 05	Viabilità ed infrastrutture stradali	28	Viabilità
Uffici di supporto al dirigente - Servizi amministrativi.	Supporto coordinamento attività amministrativa servizi viabilità. Smistamento pratiche servizi viabilità. Smistamento fatture di competenza dei servizi viabilità. Supporto amministrativo alle attività dei Servizi viabilità. Su richiesta dei Servizi Viabilità: predisposizione determinazioni con relativo storno delle	01 06	ufficio tecnico	10	Ufficio Tecnico: Progettazioni
Uffici di supporto al dirigente - Progettazione, rendicontazione, procedure di affidamento.	Supporto coordinamento attività di progettazione settore viabilità. Supporto coordinamento attività di rendicontazione lavori, forniture e servizi settore viabilità. Supporto coordinamento procedure di affidamento di competenza dei servizi viabilità.	01 06	ufficio tecnico	10	Ufficio Tecnico: Progettazioni
Servizio Espropri	Pratiche e procedure di espropriazione. Il Servizio istruisce provvedimenti tecnico ed amministrativi relativi alle pratiche di espropri per le strade SS.PP. e	08 01	Urbanistica e assetto del territorio	29	Espropri

N. 7	MOBILITA'				
Articolazione/Settore					
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione
Sviluppo e Mobilità	Attività amministrative in materia di rilascio delle autorizzazioni per le imprese di autoriparazioni; rilascio autorizzazione per l'autotrasporto; autoscuole, studi consulenza, ecc.	1401	Industria, PMI e Artigianato	27	Autorizzazioni: Studi di Consulenza Automobilistica; Autoscuole: Officine di
Trasporti eccezionali	Coordinamento attività inerenti i trasporti eccezionali con verifica documentale, compilazione relativo nulla osta. Coordinamento e organizzazione	10 05	Viabilità ed infrastrutture stradali		Viabilità

N. 8	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Articolazione/Settore					
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione

Servizio Pianificazione territoriale	Pianificazione territoriale di coordinamento. Gestione ed aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale Generale (P.T.P.G.). Formulazione di eventuali proposte di modifica di piani settoriali regionali e provinciali e pareri sulle opere, piani e programmi contenenti disposizioni di rilevanza territoriale. Conferenze di pianificazione sul Documento Preliminare di Indirizzi (D.P.I.) comunali, accordi di programma. Parere di conformità del P.U.G.C. rispetto al PTPG. Osservazioni sul P.U.O.C. di pianificazione attuativa. Pianificazione ed accordi di programma per varianti del P.U.G.C.	08 01	Urbanistica e assetto del territorio	31	Pianificazione territoriale ed urbanistica
--------------------------------------	--	-------	--------------------------------------	----	--

AREE AMMINISTRATIVE

N.9						
Articolazione/Settore	SUA E AFFARI LEGALI					
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione	
Ufficio di supporto al dirigente	Coordinamento attività giuridico-amministrativa del Servizio SUA. Emanazione Direttive; redazione Circolari. Struttura di indirizzo e controllo, anche avvalendosi di esperti esterni, per tutte le gare e gli affidamenti effettuati dall'Ente, a prescindere dal Settore di riferimento, e per conto degli enti convenzionati. Attività di monitoraggio delle procedure. Coordinamento atti di recepimento ANAC e Organi deputati.					
Servizio Legale	Attività di rappresentanza e difesa dell'Ente; gestione delle controversie civili e amministrative; attività di consulenza ai dirigenti nella definizione delle controversie di lavoro; supporto ai dirigenti per la prevenzione del contenzioso civile; collaborazione con il Segretariato Generale per le ricerche e studi giuridici; elaborazione di relazioni e schemi per la pronuncia di pareri, istruzione di pratiche comportanti responsabilità dell'Ente verso terzi. Gestione vertenze espropri in collaborazione settore di competenza.	01 11	Altri servizi generali	17	Avvocatura	
S.U.A.	Competenza per procedure di gare avviate successivamente alla data del 31.12.2025. Gestione di gare e appalti. Stazione Unica Appaltante. Ufficio Consortile SUA.	01 11	Altri servizi generali	9	Gare e appalti	
Servizio Sanzioni Amministrative	Sanzioni amministrative: responsabilità dei procedimenti inerenti alla emissione dell'ordinanza-ingiunzione come normata dalla Legge n. 689 del 24.11.1981, ad oggetto "Modifiche al sistema penale" e ss.mm.e ii., in ordine alle sanzioni amministrative in materia ambientale.					

N. 10						
Articolazione/Settore	PNRR					
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione	
Ufficio di Supporto al Dirigente	Supporto al coordinamento al monitoraggio e alla verifica dei tutti i procedimenti PNRR di tutti i Settori dell'Ente				Fondi Pnrr/Fc/MIUR	
Ufficio Controllo Atti PNRR	Attività di implementazione per la verifica e la funzionalità dei singoli progetti, per il controllo sulla regolarità delle procedure e delle spese rendicontate a valere sulle risorse del PNRR, nonché per valorizzare il monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti (cfr. circolare RGS del 10.02.2022, n. 9).					
Programmazione PNRR e FC	Attività di pianificazione e programmazione finalizzata all'accesso ai bandi del PNRR di cui al regolamento (UE) 2021/241, del decreto-legge n. 59 del 06.05.2021, e del decreto-legge n. 77 del 31.05.2021. Attività di supporto al Team Frosinone Recovery Plan. Attivazione di uno Sportello a servizio degli enti locali sui temi del Recovery Plan che svolga la funzione di "hub" di conoscenze, attività, informazioni sul PNRR e svolga una costante azione informativa, formativa e di supporto nel percorso di intercettazione delle opportunità, partecipazione ai bandi, implementazione dei progetti. Rendicontazione fondi PNRR e FC. Trasmissione alla Regione Lazio delle relazioni sulle attività degli esperti PNRR.				Fondi Pnrr/Fc/MIUR	
Attuazione progettualità tecniche PNRR e FC	Progettazione tecnica ed attuazione di interventi finanziati con fondi del Piano per la Ripresa e Resilienza e del Fondo Complementare. Costruzione, progettazione, direzione lavori, gestione e collaudo opere (con riferimento alla edilizia scolastica). Progettualità finanziate con fondi MIUR. Affidamento di				Fondi Pnrr/Fc/MIUR	

N. 11						
Articolazione/Settore	CULTURA					
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione	
Servizi culturali	Attività culturali delegate.	05 01	Valorizzazione di beni di interesse storico	23	Biblioteca provinciale	
		05 02	Attività culturali e interventi diversi nel	24	Promozione beni servizi ed attività culturali	
		06 01	Sport e tempo libero	26	Sport tempo libero e spettacolo	
		07 01	Sviluppo e valorizzazione del	25	Politiche turistiche	

N. 12					
Articolazione/Settore	FORMAZIONE				
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione
Servizio Formazione	Attività formative in obbligo formativo. Vigilanza sulle attività in obbligo formativo e su Agenzia Formazione e Lavoro. Attività delegate	1502	Formazione professionale	22	Formazione professionale e altri servizi inerenti all'istruzione

AREE A COMPETENZE TRASVERSALI

N. 13					
Struttura organizzativa complessa	PRESIDENZA - URP				
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione
Presidenza - Urp	Procedimenti Generali. Elaborazione atti e regolamenti. Servizi istituzionali. Attività di staff organi di governo; attività organizzative degli organi di vertice; supporto gestione procedure per elezioni provinciali L. 56/2014; affari e segreteria Commissioni consiliari; facilitazione e gestione del diritto di accesso e di informazione – partecipazione; ufficio relazioni con il pubblico. Ufficio Analisi, studi e ricerche in materia amministrativa. Definizione e gestione progetti speciali di sviluppo del territorio; mantenimento dei rapporti con gli enti locali in ottica di sviluppo del territorio.	01 01	Organi Istituzionali	1	Presidenza
Ufficio di Supporto al Dirigente	Coordinamento Uffici di staff				
Autoparco	Gestione veicoli rappresentanza e autoparco.	01 11	Altri servizi generali	16	Autoparco

N. 14					
Struttura organizzativa complessa	FINANZE E TRIBUTI				
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione
Ufficio di Supporto al Dirigente	Supporto al coordinamento al monitoraggio e alla verifica degli adempimenti contabili per i Settori dell'Ente				
Bilancio e gestione finanziaria	Bilancio e gestione finanziaria. Presiede alla formazione ed alla gestione del Bilancio di concerto con la programmazione economica. E' competente di tutte le certificazioni inerenti al bilancio di previsione. Gestisce la fase di prenotazione e di impegno delle spese.	01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	4	Ragioneria: Contabilità impegni ; Controllo di Gestione; Bilancio Programmazione Finanziaria;
Rendiconto e gestione economica	Presiede alla formazione e alla gestione del Rendiconto. Gestione di tutte le fasi relative alla spesa, mantenendo i rapporti con i Fornitori dell'Ente. Monitoraggio del Patto di Stabilità interno. Certificazioni inerenti al Rendiconto. Presiede al controllo e alla programmazione finanziaria dell'ente operando in modo trasversale su tutti i Servizi del Settore. Include altresì l'attività Amministrativa e di Segreteria del Settore.	01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	6	Ragioneria: Mandati; Conti consuntivi
Tributi, risorse finanziarie e concessioni	Gestione di tutte le entrate dell'Ente, con particolare riguardo a quelle tributarie. Presiede ai rapporti con la Tesoreria Provinciale monitorando tutti i flussi di cassa. Ottimizzare del servizio di gestione di rilascio delle concessioni. Economato.	01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	7	Gestione delle entrate proprie e finanziarie
		01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	30	Concessioni
		01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5	Economato
Partecipazioni e Servizi di area vasta	Controllo amministrativo, contabile e di gestione su aziende, enti e società partecipate (ad eccezione Agenzia Formazione e Lavoro). Gestione dei patti territoriali e dei contratti d'area. Comitato di Controllo Analogo. Specifiche funzioni, di cui all'art.1, comma 85, lettere a-f della legge n.56 del 7.04.2014 e ss.mm.e ii., non definite in altri ambiti di competenza, e con riferimento particolare alla implementazione dei servizi di area vasta in favore dei comuni.	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	44	Programmazione e Attività produttive
Bilancio consolidato	Adempimenti in ordine alla adozione del Bilancio Consolidato e individuazione del perimetro di consolidamento.				

N15					
Struttura organizzativa complessa	PERSONALE - PARI OPPORTUNITA' - SUACC				
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione
Trattamento giuridico del personale	Gestione dello stato giuridico, economico e disciplinare del personale con qualsivoglia tipologia contrattuale; attività amministrativa relativa a reclutamento, selezione ed assunzione del personale; adempimenti concorsuali interni ed esterni; attività preliminare in materia di contenzioso del lavoro; relazioni sindacali; formazione del personale. Ufficio Pensioni. Ufficio procedimenti disciplinari; Sviluppo organizzativo e formazione interna: elaborazione e attuazione di piani ed iniziative di formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale; approntamento e gestione di sistemi di incentivazione e dei sistemi di valutazione delle prestazioni; analisi dei carichi di lavoro e dei fabbisogni funzionali; elaborazione di progetti di revisione organizzativa; cura delle relazioni sindacali. Supporto informativo al Nucleo di Valutazione; Coordinamento attività formativa per tutti i Settori	01 10	Risorse Umane	3	Personale
		01 09	Servizi di assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	12	servizi di assistenza tecnico amministrativa agli enti locali della provincia
Pari Opportunità - Servizio Civile	Attività in tema di pari opportunità. Consulta delle elette. Attività di supporto alla Consigliera di parità. Comitato Unico di Garanzia. Servizio Civile: progettualità e attuazione. Cooperazione internazionale.	1901	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1	Servizio Civile

Stazione Appaltante Unica Concorsi "Ciociaria" - Suacc	Espletamento procedure di concorso per gli enti convenzionati.				
Trattamento economico del personale	Gestione dello stato economico del personale con qualsivoglia tipologia contrattuale. Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale.	01 10	Risorse Umane	15	Trattamento economico previdenziale ed assistenziale del personale

N. 16					
Articolazione/Settore	POLIZIA PROVINCIALE				
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione
Polizia Provinciale	Attività di vigilanza e controllo; supporto agli altri Settori per attività di vigilanza; altri compiti di polizia locale. Funzioni di Polizia Amministrativa nelle materie di competenza delegate o attribuite con particolare riguardo a: Tutela ambientale. Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale sulle strade provinciali. Sanzioni amministrative sulla materia ambientale.	03 01	Polizia Locale e amministrativa	14	Polizia Locale

AREE DI PROGETTO (TEMPORANEE)

Unità di progetto	GARE ESPLETATE				
Servizi	Ambiti di competenza	Missione/Programma	Programma	Centro di costo	Descrizione
Ufficio intersettoriale	Monitoraggio ed esecuzione procedure di gare avviate precedentemente alla data del 01.01.2026				